


RESERVA DE SALAS

Salón de Actos	
Sala de Clubes de Lectura	
Sala de Conferencias	
Aula de Formación	
Sala de Exposiciones	
Sala Infantil-Juvenil	
Patio	
Marque con una X la sala solicitada	

SOLICITANTE

Apellidos, Nombre			
Asociación/ Entidad			DNI/ NIF
Correo electrónico			Web
Teléfono Fijo			Teléfono móvil
Dirección			
Municipio	CP	Provincia	
Persona de contacto			
Teléfono			Correo electrónico

ACTIVIDAD

Título				
Descripción somera de la misma				
Días y horario en los que se celebrará	Día Inicial:		Horario mañana:	
	Día Final:		Horario tarde:	
Infraestructura extra solicitada (indicar nº)	Mesas	Sillas	Portátil	Micrófono de mesa
	Micrófono inalámbrico		Proyector	Pantalla portátil
	Otros			
RESPONSABLE (a rellenar por la Biblioteca)				

La Biblioteca de La Rioja cede las instalaciones de las Salas gratuitamente. Los solicitantes deberán responsabilizarse del buen uso y custodia de los materiales que, perteneciendo a la Biblioteca, sean utilizados para esta actividad, haciéndose cargo de su reparación o restitución en caso de daño o pérdida.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos que figuran en esta solicitud. Tratamiento de los datos de acuerdo a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Logroño a

de 201

El solicitante

Autoriza

Jesús Ángel Rodríguez Ortega

Director de la Biblioteca de La Rioja

AUTORIZACIÓN

- La Biblioteca de La Rioja cede la utilización temporal de las salas de la Biblioteca para la realización de actividades culturales y formativas, si bien se reserva el derecho al uso de dichos espacios, siempre que lo necesite, previo aviso a los usuarios con la suficiente antelación, pudiendo, de mutuo acuerdo, establecer nuevas fechas.
- Las Salas puede ser solicitadas por cualquier entidad, institución o asociación sin ánimo de lucro, mediante el impreso de Reserva de Sala que puede descargarse en la web de la Biblioteca o solicitar personalmente en la propia Biblioteca, acompañándose, necesariamente, de un **INFORME** que contenga los siguientes datos:
 - Institución o Asociación (nº de inscripción) organizadora y responsable de la misma.
 - Actividad de la Institución o Asociación
 - Detalles de la actividad o curso que se pretende realizar
 - En el caso de cursos:
 - Nombre y currículum del profesor o profesores.
 - Título del curso.
 - Datos de los asistentes al curso.
 - Contenido y finalidad del mismo.
 - En el caso de proyecciones, charlas, conferencias...:
 - Nombre y currículum del conferenciante o conferenciantes participantes
 - Título de la actividad
 - Contenido de la misma
 - Finalidad de la misma
 - En el caso de exposiciones:
 - Currículum vitae del expositor
 - Título de la exposición
 - Contenido de la misma
 - Muestra fotográfica de la totalidad de la obra a exponer.
- Para disponer de la sala es necesario contar con la autorización de la Biblioteca de La Rioja, que la concederá en caso de valorar positivamente el interés formativo y cultural de la actividad propuesta. La autorización queda también supeditada al calendario de apertura ordinaria de las Salas y a la disponibilidad de fechas.